



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: 2/10 - prečišćeni tekst), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na 5. redovnoj sjednici održanoj 12. februara 2025. godine, usvaja

## **ZAKON**

### **O IZVRŠENJU BUDŽETA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU**

#### **DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1 (Predmet)**

Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuju se opća pravila i postupak izvršenja budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: budžet), nadzor nad izvršenjem budžeta i druga pitanja vezana za izvršenje budžeta.

##### **Član 2 (Obaveza donošenja zakona)**

Obaveza donošenja Zakona propisana je članom 79 stavom 1 Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o budžetu), koji se usvaja zajedno s budžetom za fiskalnu godinu.

#### **DIO DRUGI – IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2025. GODINU POGLAVLJE I. OPĆA PRAVILA I POSTUPAK IZVRŠENJA BUDŽETA**

##### **Član 3 (Budžetska ravnoteža)**

- (1) Ukupna budžetska potrošnja je obavezno uravnotežena s ukupnim budžetskim sredstvima.
- (2) Svi rashodi i izdaci se utvrđuju u budžetu i uravnoteženi su s prihodima i primicima.

##### **Član 4 (Vremensko trajanje)**

Budžet se odnosi i važi za fiskalnu 2025. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).

**Član 5**  
**(Namjena korištenja sredstava)**

- (1) Budžetski korisnik sredstva koristi samo za namjene koje su utvrđene budžetom do iznosa odobrenog za tog budžetskog korisnika.
- (2) Namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u budžetu, a ostvare se tokom fiskalne godine, odlukom o izmjeni budžeta uvrštavaju se u budžet zajedno s rashodima i izdacima koji se finansiraju iz navedenih namjenskih prihoda i primitaka.

**Član 6**  
**(Izvršenje budžeta)**

Budžet se izvršava na osnovu Zakona i operativnih planova za izvršenje budžeta, u skladu s članom 83 i članom 84 Zakona o budžetu.

**Član 7**  
**(Uplata javnih prihoda)**

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu uplaćuju se na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda u poslovnim bankama, a koji se nalaze u okviru Jedinog računa Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) i u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Trezoru) i Odlukom o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda.

**Član 8**  
**(Evidentiranje javnih prihoda)**

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu i koji su uplaćeni na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda evidentiraju se u Glavnoj knjizi Trezora (u daljnjem tekstu: Glavna knjiga).

**Član 9**  
**(Više ili pogrešno uplaćeni prihodi)**

Više ili pogrešno uplaćeni javni prihodi u budžet vraćaju se uplatiocima na teret JRT-a ili preknjižavaju na odgovarajuću vrstu prihoda, a na osnovu rješenja koje donosi Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Trezor i Porezna uprava.

**Član 10**  
**(Obim i struktura zaduživanja)**

- (1) Obim zaduživanja za izvršenje rashoda i izdataka u toku fiskalne godine vrši se u skladu s usvojenim budžetom.
- (2) Obim i strukturu zaduženja čini ukupan iznos i vrsta primitaka po osnovu zaduženja iskazanih u budžetu, uključujući i izmjene budžeta.

**Član 11**  
**(Struktura i iznos postojećeg duga)**

Struktura i iznos postojećeg duga utvrđuje se na kvartalnom i godišnjem nivou i iskazuje u izvještaju o stanju duga, odnosno zaduženja, koji je sastavni dio kvartalnog i godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta.

## **Član 12** **(Ovlaštenja u proceduri zaduženja)**

(1) Procedura zaduženja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine se vrši u skladu sa Zakonom o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(2) Procedura zaduženja započinje usvajanjem odluke o inicijativi za pokretanje procedure zaduženja.

(3) Odluku iz stava 2 ovog člana usvaja Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština), na prijedlog Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada).

(4) Nadležni budžetski korisnik dostavlja Vladi nacrt prijedloga odluke iz stava (2) ovog člana na razmatranje i odobravanje.

(5) U slučaju zaduženja kod međunarodnih finansijskih institucija koje se vrši posredstvom Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a u kojima s ostalim nivoima vlasti Bosne i Hercegovine sudjeluje i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) nacrt prijedloga odluke iz stava 2 ovog člana Vladi dostavlja Direkcija.

(6) Gradonačelnik i direktor Direkcije, odnosno lica koja oni ovlaste sudjeluju u pregovorima s kreditorom u proceduri zaduženja.

(7) Nakon završenih pregovora i utvrđenih uslova zaduženja Direkcija dostavlja Vladi nacrt prijedloga odluke o zaduženju na razmatranje i odobravanje.

(8) Odluku o zaduženju iz stava 7 ovog člana usvaja Skupština na prijedlog Vlade.

## **Član 13** **(Uslovi, ovlaštenja i način zaključivanja ugovora o zaduženju)**

(1) Uslovi zaduženja se utvrđuju nakon provedenih pregovora i sastavni su dio odluke o zaduženju.

(2) Gradonačelnik potpisuje kreditne sporazume i ugovore o preuzimanju obaveza po osnovu zaduženja Distrikta nakon usvajanja odluke o zaduženju iz člana 12 ovog zakona.

## **Član 14** **(Način upravljanja javnim dugom)**

Upravljanje javnim dugom Distrikta se vrši u skladu s članovima 94 i 95 Zakona o budžetu.

## **Član 15** **(Odgovornost u izvršenju budžeta)**

Odgovorno lice budžetskog korisnika i budžetski korisnik dužni su izvršavati budžet u skladu s članom 78 stavovima 2 i 3 Zakona o budžetu.

## **Član 16** **(Prioriteti u izvršenju budžeta)**

Budžet se izvršava po sljedećim prioritetima:

- a) obaveze po osnovu unutrašnjeg i vanjskog duga;
- b) obaveze po sudskim presudama;
- c) bruto plate i naknade zaposlenih i naknade zastupnicima u Skupštini;
- d) donacije za socijalna davanja u skladu s posebnim zakonom, odnosno odlukom Vlade;
- e) donacije za boračko-invalidsku zaštitu u skladu s posebnim zakonom, odnosno odlukom Vlade;
- f) donacije i subvencije u poljoprivredi i privredi u skladu s posebnim zakonom odnosno odlukom Vlade;
- g) ostale donacije u skladu s posebnim zakonom, odnosno odlukom Vlade;
- h) materijalni troškovi;
- i) kapitalni izdaci;
- j) ostali rashodi i izdaci.

## **Član 17**

### **(Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama)**

- (1) Saglasno odredbama člana 72 Zakona o budžetu, Direkcija, na zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru usvojenog budžeta za budžetskog korisnika, a najviše do 10% (deset posto) prvobitno usvojenog budžeta budžetskog korisnika u toku fiskalne godine, ne uključujući iznos kapitalnog budžeta i sredstava za bruto plate i doprinose i naknade troškova zaposlenih.
- (2) Preraspodjelom iz stava 1 ovog člana ne mogu se preraspodjeljivati sredstva na stavkama kapitalnog budžeta, kao i rashoda za bruto plate i doprinose poslodavca i naknade troškova zaposlenika.
- (3) Izuzetno od stava 2 ovog člana preraspodjela sredstava se može izvršiti u skladu s članovima 26 i 27 ovog zakona.
- (4) Odgovornost za poštovanje ograničenja iz stava 1 ovog člana snosi budžetski korisnik.

## **Član 18**

### **(Ograničenje izvršenja budžeta)**

- (1) Budžetski korisnik ne stvara, niti izmiruje obaveze iznad ukupnog iznosa odobrenog budžetom.
- (2) U toku fiskalne godine prilikom izvršenja budžeta kod budžetskog korisnika može doći do odstupanja u iznosu planiranih i izvršenih sredstava na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije.
- (3) U slučaju iz stava 2 ovog člana, budžetski korisnik je obavezan kroz izmjenu budžeta, odnosno preraspodjelu sredstava na budžetskim stavkama do kraja fiskalne godine osigurati ravnotežu planiranih i izvršenih sredstava na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije.
- (4) Odstupanja iz stava 2 i stava 3 ovog člana ne odnose se na sredstva kapitalnog budžeta iz prethodnih godina, a čije izvršenje traje u fiskalnoj godini.

## **Član 19**

## **(Operativni plan za izvršenje budžeta)**

- (1) Operativni plan za izvršenje budžeta sačinjava se i odobrava nakon usvajanja budžeta.
- (2) Budžetski korisnik je dužan dostaviti Direkciji prijedlog operativnog plana za izvršenje budžeta (u daljnjem tekstu: operativni plan) u skladu s Uputstvom budžetskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima operativnih planova.
- (3) Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznos budžetskih sredstava odobrenih operativnim planom.
- (4) Izuzetno od stava 3 ovog člana Direkcija može budžetskom korisniku odobriti dodatna sredstva ukoliko se na osnovu realizacije plana novčanih tokova utvrdi da postoje raspoloživa sredstva za realizaciju rashoda i izdataka iz zahtjeva budžetskog korisnika.

## **Član 20**

### **(Obustavljanje izvršenja rashoda i izdataka)**

Ukoliko se na osnovu analize novčanih tokova, odnosno realizacije rashoda i prihoda tokom jednog kvartala ustanovi da postoji opasnost nastanka nelikvidnosti budžeta, Direkcija inicira obustavljanje izvršenja pojedinih rashoda i izdataka kao mjeru za održavanje likvidnosti, u trajanju od najduže 45 dana.

## **Član 21**

### **(Glavna i pomoćna blagajna)**

- (1) Trezor osigurava gotovinska sredstva putem glavne blagajne.
- (2) Budžetski korisnik, putem pomoćne blagajne, može vršiti isplatu troškova službenog putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova.
- (3) Budžetski korisnik, putem specijalne blagajne, može raspolagati sredstvima za specijalne namjene ukoliko je to zasnovano na aktima budžetskog korisnika.

## **Član 22**

### **(Avansne isplate iz budžeta)**

Budžetski korisnik može izvršiti avansnu isplatu dobavljaču bez obezbjeđenja garancije za isplaćeni avans pod uslovom da iznos avansa ne prelazi 2.000,00 KM.

## **Član 23**

### **(Izvršavanje tekućih rashoda)**

Tekući rashodi u fiskalnoj godini izvršavaju se na osnovu budžeta i odobrenih operativnih planova.

## **Član 24**

### **(Izvršavanje kapitalnog budžeta)**

- (1) U fiskalnoj godini realizuju se projekti iz kapitalnog budžeta u skladu s članom 25 stavom 1 Zakona o budžetu.
- (2) Kapitalni budžet za fiskalnu godinu izvršava se na osnovu budžeta i odobrenih operativnih planova.

## **Član 25**

## **(Postupak korištenja sredstava rezerve)**

- (1) Sredstva rezerve koriste se za:
  - a) nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu predviđena sredstva;
  - b) namjene za koje se u toku fiskalne godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva rezerve iz stava 1 ovog člana utvrđuju se budžetom i mogu iznositi najviše do 5% (pet posto) planiranih budžetskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.
- (3) Korištenje sredstava rezerve vrši se na osnovu odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve koju donosi Vlada na prijedlog Direkcije.
- (4) Gradonačelnik je dužan izvještavati Skupštinu o stanju i korištenju sredstava rezerve u skladu s članom 88 stavom 3 Zakona o budžetu.
- (5) Budžetski korisnik je dužan dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava rezerve u rokovima iz člana 101 Zakona o budžetu.

## **Član 26**

### **(Postupak korištenja sredstava rezerve za nepredviđene namjene)**

- (1) U slučaju nepredviđenih namjena za koje u budžetu nisu predviđena sredstva, korištenje sredstava rezerve može biti odobreno u sljedećim slučajevima:
  - a) prevencije i otklanjanje štete od prirodnih nesreća i drugih vanrednih situacija i nesretnih slučajeva;
  - b) pomoći u slučaju otklanjanja štete od prirodnih nesreća drugim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
  - c) pomoći u slučaju liječenja ili drugih socijalnih potreba pojedinaca;
  - d) u drugim slučajevima kada Vlada utvrdi da je to od interesa za Distrikt.
- (2) U slučajevima navedenim u stavu 1 ovog člana budžetski korisnik dostavlja Direkciji zahtjev za korištenje sredstava rezerve.
- (3) Zahtjev iz stava 2 ovog člana obavezno sadrži:
  - a) razloge za korištenje sredstava rezerve;
  - b) opravdanost visine traženog iznosa;
  - c) obrazloženje hitnosti zahtjeva, razloge zašto se namjena nije mogla predvidjeti prilikom planiranja budžeta te rezultat koji se nastoji postići odobrenjem korištenja sredstava rezerve;
  - d) izjavu da u budžetu ne postoje osigurana sredstva za traženu namjenu;
  - e) organizacioni i ekonomski kod na koji se sredstva rezerve preraspodjeljuju.
- (4) Direkcija priprema prijedlog odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve ukoliko:
  - a) zahtjev budžetskog korisnika sadrži sve elemente iz stava 3 ovog člana;
  - b) postoje raspoloživa sredstva rezerve o čemu Direkcija dostavlja informaciju Vladi uz prijedlog odluke o korištenju sredstava rezerve.
- (5) Vlada donosi odluku o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve na prijedlog Direkcije, a na osnovu zahtjeva iz stava 2 ovog člana.
- (6) Za realizaciju odobrene odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve nadležna je Direkcija u dijelu provođenja preraspodjele i budžetski korisnik u dijelu korištenja sredstava.
- (7) Sredstva rezerve ne mogu se koristiti za finansiranje novih kapitalnih projekata u fiskalnoj godini, osim u slučaju iz stava 1 tačke a) ovog člana.
- (8) Ograničenje iz člana 17 stava 1 ovog zakona se ne odnosi na preraspodjelu iz stava 1 ovog člana.

## **Član 27**

### **(Postupak korištenja sredstava rezerve za nedovoljno planirana sredstva)**

- (1) Korištenje sredstava rezerve može biti odobreno u slučaju kada se u toku fiskalne godine kod budžetskog korisnika ukaže potreba za dodatnim sredstvima jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva rezerve iz stava 1 ovog člana mogu se koristiti samo za finansiranje kapitalnih projekata tekuće fiskalne godine i to do najviše 20% (dvadeset posto) vrijednosti projekta odobrene budžetom.
- (3) U slučaju iz stava 1 ovog člana nadležni budžetski korisnik dostavlja Direkciji zahtjev za korištenje i preraspodjelu sredstava rezerve.
- (4) Zahtjev za korištenje i preraspodjelu sredstava rezerve obavezno sadrži:
  - a) razloge za korištenje i preraspodjelu sredstava rezerve;
  - b) opravdanost visine traženog iznosa;
  - c) obrazloženje hitnosti zahtjeva, razloge zašto se potrebna nedostajuća sredstva nisu mogla predvidjeti prilikom planiranja budžeta te posljedice koje bi nastale neodbravanjem zahtjeva;
  - d) organizacioni i ekonomski kod i projekat na koje se preraspodjeljuju sredstva.
- (5) Direkcija priprema prijedlog odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve ukoliko:
  - a) zahtjev budžetskog korisnika sadrži sve elemente iz stava 4 ovog člana;
  - b) postoje raspoloživa sredstva rezerve o čemu Direkcija dostavlja informaciju Vladi uz prijedlog odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve.
- (6) Vlada donosi odluku o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve na prijedlog Direkcije, a na osnovu zahtjeva iz stava 4 ovog člana.
- (7) Za realizaciju odobrene odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve nadležna je Direkcija u dijelu provođenja preraspodjele i budžetski korisnik u dijelu korištenja sredstava.
- (8) Ograničenje iz člana 17 stava 1 ovog zakona se ne odnosi na preraspodjelu iz stava 2 ovog člana.

## **Član 28**

### **(Mjesečno izvještavanje o naplaćenim prihodima)**

- (1) Prvog radnog dana u mjesecu, Trezor je dužan budžetskom korisniku, elektronskim putem dostaviti analitički izvještaj o naplaćenim prihodima iz njegove nadležnosti u prethodnom mjesecu.
- (2) Do petog u mjesecu, budžetski korisnik je dužan izvršiti usaglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvještajem Trezora i dostaviti Trezoru izvještaj o ostvarenim prihodima za prethodni mjesec.
- (3) Podaci i izvještaji iz stava 2 ovog člana dostavljaju se elektronskom putem i putem pošte.

## **Član 29**

### **(Izvještavanje u postupku izvršenja budžeta)**

- (1) U toku fiskalne godine Direkcija je dužna najkasnije do 25-og dana u mjesecu, budžetskom korisniku dostaviti izvještaj o planu i ostvarenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za prethodni period, a s ciljem usaglašavanja podataka o izvršenju budžeta budžetskog korisnika s podacima iz Glavne knjige.
- (2) Usaglašavanje izvršenja budžeta budžetskog korisnika s podacima iz Glavne knjige budžetski korisnici su dužni izvršiti do kraja tekućeg mjeseca za prethodni period.

## **Član 30**

### **(Finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa)**

- (1) Utrošak sredstava budžetskog korisnika za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa vrši se u skladu sa:
  - a) usvojenim budžetom za fiskalnu godinu;

- b) pravilnikom o dodjeli sredstava iz budžeta udruženjima, fondacijama i drugim pravnim i fizičkim licima za finansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa;
  - c) Programom utroška sredstava iz člana 32 ovog zakona.
- (2) Pravo učešća na javnom pozivu iz člana 59 Zakona o budžetu propisano je članom 63 stavom 1 Zakona o budžetu.
  - (3) Rok do kojeg korisnici sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa moraju podnijeti završni izvještaj o namjenskom utrošku sredstava je 30 dana od dana okončanja programa, odnosno projekta od javnog interesa.

### **Član 31** **(Izvršenje tekućih donacija, subvencija i transfera)**

- (1) Budžetske rashode za tekuće donacije, subvencije i transfere iz nadležnosti budžetskog korisnika za fiskalnu godinu, budžetski korisnik izvršava u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine, zakonima Distrikta, aktima organa na nivou Bosne i Hercegovine obavezujućih za Distrikt i odlukama Vlade i Skupštine.
- (2) Budžetski rashodi za finansiranje udruženja, fondacija i održavanje manifestacija, a koji su od posebnog interesa za Distrikt, izvršavaju se na osnovu odluke Vlade koja se donosi za svaku fiskalnu godinu na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.
- (3) Dodjela sredstava za finansiranje budžetskih rashoda iz stavova 1 i 2 vrši se putem javnog poziva ili bez objave javnog poziva.
- (4) Izvršenje rashoda iz stavova 1 i 2 ovog člana vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.
- (5) Izvršenje rashoda iz stava 1 ovog člana koje realizuje Skupština na osnovu zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

### **Član 32** **(Izvršenje kapitalnih donacija i transfera)**

- (1) Budžetski rashodi za kapitalne donacije i transfere iz nadležnosti budžetskog korisnika za fiskalnu godinu, budžetski korisnik izvršava u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i zakonima Distrikta, aktima organa na nivou Bosne i Hercegovine i odluka Vlade i Skupštine.
- (2) Sredstva za kapitalne donacije i transfere dodjeljuju se javnim preduzećima, javnim ustanovama, vanbudžetskim fondovima, vanbudžetskim korisnicima koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva, vanbudžetskim korisnicima, udruženjima građana i fondacijama, pojedincima i drugim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (3) Sredstva za kapitalne donacije i transfere iz stava 3 dodjeljuju se za kapitalne donacije i transfere:
  - a) po osnovu zajedničkog finansiranja projekata;
  - b) po osnovu javno-privatnog partnerstva;
  - c) za ostale kapitalne donacije i transfere.



- (4) Izvršenje rashoda iz stava 2 ovog člana vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.
- (5) Izvršenje rashoda iz stava 2 ovog člana koje dodjeljuje Skupština na osnovu zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

### **Član 33** **(Donacije za jednokratne pomoći i sponzorstva)**

- (1) Gradonačelnik i predsjednik Skupštine mogu na osnovu posebnog akta izvršavati rashode za donacije za fiskalnu godinu za sljedeće namjene:
  - a) jednokratne pomoći fizičkim licima;
  - b) jednokratne pomoći udruženjima i fondacijama, sponzorstva, odnosno pokroviteljstva.
- (2) Izvršenje rashoda iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu programa utroška sredstava koji usvaja Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo.

### **Član 34** **(Program utroška sredstava)**

- (1) Budžetski korisnik obavezan je predložiti Vladi program utroška sredstava za donacije, subvencije i transfere kao i sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa, projekata od javnog interesa.
- (2) Nadležno skupštinsko tijelo donosi program utroška sredstava za donacije, subvencije i transfere kao i sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa koje dodjeljuje Skupština kao budžetski korisnik.
- (3) Obavezni elementi programa utroška su:
  - a) naziv programa;
  - b) pravni osnov dodjele sredstava;
  - c) način dodjele sredstava;
  - d) svrha programa utroška;
  - e) kriteriji za raspodjelu sredstava;
  - f) visina sredstava;
  - g) namjena sredstava;
  - h) izvori sredstava;
  - i) naziv korisnika sredstava;
  - j) rok u kojem sredstva moraju biti utrošena;
  - k) način i kontrola utroška sredstava;
  - l) način i rok izvještavanja o utrošku primljenih sredstava;
  - m) postupanje s dodijeljenim sredstvima koja nisu utrošena u roku.
- (4) Sredstva se ne mogu dodijeliti prije nego što Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo odobri program utroška sredstava iz stavova 1 i 2 ovog člana.
- (5) Budžetski korisnik je obavezan uspostaviti mehanizam kontrole dodjele i utroška sredstava iz budžeta za fiskalnu godinu koja su namijenjena za donacije, transfere i subvencije, kao i za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa, u smislu da budžetski korisnik ustroji posebne kriterije i evidenciju o dodjeli i načinu trošenja sredstava, kao i u smislu definisanja sadržaja izvještaja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.
- (6) Rok do kojeg korisnici sredstava moraju podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta, odnosno programa je 30 dana od okončanja projekta, odnosno programa, neovisno o tome da li se radi o programu, odnosno projektu od javnog interesa.

- (7) Rok do kojeg korisnici sredstava koja se ne odnose na programe i projekte moraju podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava definiše se u obaveznom elementu programa utroška iz stava 3 tačke 1) ovog člana.
- (8) Bez obzira na namjenu sredstava, nadležni budžetski korisnik u fiskalnoj godini može dodijeliti sredstva korisniku sredstava po novom programu utroška sredstava samo ukoliko je korisnik sredstava podnio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku propisanom programom utroška sredstava na osnovu kojeg su mu sredstva dodijeljena u prethodnoj ili tekućoj godini.
- (9) Nadležni budžetski korisnik u fiskalnoj godini može dodijeliti sredstva po novom programu utroška sredstava i onom korisniku kojem su sredstva dodijeljena ranije, a rok za dostavu izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz programa utroška po kojem su sredstva dodijeljena nije istekao.
- (10) Odobreni program utroška sredstava objavljuje se u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.
- (11) Sadržaj obaveznih elemenata programa utroška iz stava 3 tački j), k), l) i m) ovog člana zavisi od svrhe programa utroška sredstava, odnosno namjene sredstava.
- (12) Ukoliko programom utroška sredstava nisu predviđeni obavezni elementi iz stava 3 tački j), k), l) i m) ovog člana, ne primjenjuju se stavovi 6 i 7 ovog člana.

### **Član 35**

#### **(Donošenje i realizacija programa utroška)**

- (1) Nadležni budžetski korisnik predlaže Vladi, donošenje Programa utroška sredstava za transfere vanbudžetskom fondu, vanbudžetskom korisniku koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva i vanbudžetskom korisniku za tekuću fiskalnu godinu najkasnije 60 dana od usvajanja budžeta za 2025. godinu, odnosno najkasnije 30 dana nakon usvajanja odluke o izmjenama i dopunama budžeta.
- (2) Nadležni budžetski korisnik je dužan doznačiti sredstva korisniku sredstava u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana donošenja programa utroška sredstava iz stava 1 ovog člana.

### **Član 36**

#### **(Izvještavanje o realizaciji utroška sredstava)**

- (1) Nadležni budžetski korisnik dužan je podnijeti Vladi, odnosno nadležnom skupštinskom tijelu izvještaj o realizaciji programa utroška sredstava najkasnije 30 dana od roka iz člana 34 stava 3 tačke 1) ovog zakona.
- (2) Obaveza izvještavanja iz stava 1 ovog člana odnosi se i na programe utroška sredstava donesene u prethodnoj fiskalnoj godini kod kojih rok iz člana 34 stava 3 tačke 1) ovog zakona ističe u tekućoj fiskalnoj godini.

## **POGLAVLJE II. NADZOR NAD IZVRŠENJEM BUDŽETA**

### **Član 37**

#### **(Nadzor nad izvršenjem budžeta)**

Nadzor nad izvršenjem budžeta se vrši u skladu s članom 110 Zakona o budžetu.

### **Član 38**

#### **(Prekršajne odredbe)**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 1.500 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika u slučaju da:

- a) sredstva ne koristi za namjene koje su utvrđene budžetom i do iznosa odobrenog za tog budžetskog korisnika (član 5 stav 1 ovog zakona);
- b) postupi suprotno članu 18 ovog zakona;
- c) postupi suprotno članu 19 ovog zakona;
- d) do petog u mjesecu ne izvrši usaglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvještajem Trezora i ne dostavi Trezoru izvještaj o ostvarenim prihodima za prethodni mjesec (član 26 stav 2 ovog zakona);
- e) ne izvrši usaglašavanje izvršenja budžeta budžetskog korisnika s podacima iz Glavne knjige do kraja tekućeg mjeseca za prethodni period (član 27 stav 2 ovog zakona);
- f) postupi suprotno članovima 32 i 33 ovog zakona.

(2) Odgovorno lice budžetskog korisnika kaznit će se za prekršaj u skladu s odredbama člana 113 i člana 114 Zakona o budžetu.

## **DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 39 (Provođenje Zakona)**

Zakon se provodi u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonom o Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonom o sistemu državne pomoći Bosne i Hercegovine i Zakonom o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

### **Član 40 (Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a primjenjivat će se za fiskalnu 2025. godinu.

Broj: 01-02-293/25  
Brčko, 12. 2. 2025. godine

**PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH  
Damir Bulčević, dipl. oec.**